



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.E.S.- I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Circ. n. 410

Ceglie Messapica, 19/05/2022

A tutto il Personale ATA
SS.LL.

Oggetto: Domanda di ferie e festività sopresse legge 937/77 da presentare entro il 30 maggio 2022.

Si comunica a tutto il personale ATA che la domanda di congedo ordinario per ferie e festività sopresse, a.s. **2021/22**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria, entro e non oltre il 30/05/2022.

Tutto il personale ATA è invitato a presentare richiesta scritta, utilizzando l'apposito stampato già disponibile in Segreteria Amm.va; **sullo stesso indicherà il periodo di fruizione del congedo ordinario per ferie e festività sopresse**, previa acquisizione del parere favorevole del DSGA e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Giova riportare di seguito quanto indicato a pag. 10 nel Piano ATA per l'anno scolastico 2021/22, adottato con provvedimento n. 12542 del 16/12/2021.

Calcolo ferie per tutto il personale ATA che nel corrente a.s. presta servizio dal lunedì al venerdì

Viene fatto proprio e riportato nel Piano ATA l'Orientamento Applicativo del 6.5.2014 dell'ARAN che recita testualmente “ le ferie del personale ATA vengono regolate dal CCNL 29.11.2007, all'art. 13 comma 5 in cui viene specificato che nel caso il POF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di lavoro il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. In questo modo, è irrilevante per il calcolo delle ferie che la settimana lavorativa di 36 ore sia articolata su cinque o sei giorni”.

Pertanto, come, peraltro, recita il richiamato **art. 13 comma 5 del C.C.N.L. 29.11.2007** “...i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno”.

La segreteria Amministrativa avrà cura di calcolare il numero dei giorni di ferie e festività sopresse autorizzabili sulla base dei giorni già goduti durante l'anno scolastico.

La concessione del periodo di congedo per **ferie e festività sopresse** sarà effettuata in considerazione delle esigenze di servizio (scrutini, corsi ideati, regolarizzazione iscrizioni alunni, ecc.). In particolare, durante il periodo degli Esami di Stato, a richiesta delle Commissioni d'Esame, potrà essere necessario garantire l'apertura, in via eccezionale, nella giornata di sabato dei plessi dove operano le stesse Commissioni. In tal caso, le unità del personale di segreteria ed ausiliarie, che presteranno servizio nella giornata di sabato, potranno fruire di una giornata di recupero, nel corso della stessa o della successiva settimana.

A tal proposito, il DSGA dovrà predisporre un prospetto riepilogativo delle richieste, avendo cura di verificare che la fruizione delle ferie da parte del Personale in oggetto, non determini settori scoperti e garantisca la fattibilità di interventi specifici programmati per il periodo estivo.

Si sottolinea che il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi, tenendo conto dell'obbligo di fruizione del godimento di **almeno 15 giorni continuativi di riposo**, tra il **1° luglio** ed il **31 agosto 2022**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3,
comma 2, del D. L.gs n. 39/1993